

Hoja de preparación de la reunión

Utilízalo para sentirte preparado para cualquier reunión que tengas, ya sea en el trabajo, en la escuela o siempre que necesites planificar algo con antelación.

¿Cuándo y dónde se celebrará esta reunión?

¿Hay algo que pueda hacer para estar preparada de antemano?

¿Quién asistirá? ¿Quién quiero que me apoye?

¿De qué se hablará? ¿Podré hacer preguntas?

¿De qué manera esta reunión pondrá de manifiesto mis puntos fuertes y mis talentos?

¿Quién puede ayudarme a entender y participar en la toma de decisiones?

¿Hay algún paso que deba dar a continuación?

¿Hay algo de lo que quiera hablar?